

Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ № 136
 Б.А. Сороковская
 от 22.01.24 № 20



ПЛАН
 противодействия коррупции
 в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
 «Детский сад № 136 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития
 детей»
 (далее – МАДОУ № 136) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, и внесение необходимых изменений в должностные инструкции	до 22.01.2024	заведующий МАДОУ № 136 Сороковская Б.А.
2	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 136 на официальном сайте и информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заведующий МАДОУ № 136 Сороковская Б.А.
3	Ознакомление под роспись работников МАДОУ № 136 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг. Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МАДОУ № 136 на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заведующий МАДОУ № 136 Сороковская Б.А.
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАДОУ № 136 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	заведующий МАДОУ № 136 Сороковская Б.А.
5	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ №	в течение года	заведующий МАДОУ № 136 Сороковская Б.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	136. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		
6	Предоставления руководителем МАДОУ № 136 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	заведующий МАДОУ № 136 Сороковская Б.А.
7	Проведение антикоррупционной 'экспертизы локальных нормативных правовых актов их проектов в муниципальных учреждениях	в течение года	заведующий МАДОУ № 136 Сороковская Б.А.
8	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов МАДОУ №136	в течение года	заведующий МАДОУ № 136 Сороковская Б.А.
9	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий МАДОУ № 136 Сороковская Б.А.
10	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для нужд МАДОУ № 136 примерных-форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий МАДОУ № 136 Сороковская Б.А.
11	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа страны и города	в течение года	заведующий МАДОУ № 136 Сороковская Б.А.
12	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2024 года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 136
13	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 136	постоянно в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 136