

Согласовано:

Председатель
первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 136


Белозерова Л.М./
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.
«19» июля 2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 136


Бычкова А.Н./
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.
«19» июля 2021 г.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда Работников является выборным органом, работающим на принципе гласности и объективности.

1.2. Комиссия выбирается на общем собрании Работников образовательной организации и утверждается приказом заведующего из представителей администрации дошкольной образовательной организации, представителей педагогического коллектива и профсоюзного комитета, Работников МОП. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.3. Комиссия создается в целях защиты прав Работников на объективную оценку уровня педагогической и образовательной деятельности учителей школы и младшего обслуживающего персонала.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, Устава дошкольной образовательной организации, коллективным договором, Положением об оплате труда дошкольной образовательной организации.

2. Основные задачи

2.1. Разработка мониторинговых карт Работников на выплату стимулирующих надбавок.

2.2. Изучение аналитических материалов и оценка объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности Работников в части соблюдения установленных критериев, показателей, формы порядка и процедуры оценки профессиональной деятельности.

3. Порядок работы

3.1. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц по инициативе председателя комиссии.

3.2. О решениях, принятых комиссией, информируются все Работники дошкольной образовательной организации в части их касающейся.

3.3. На заседании комиссия согласовывает:

- итоговый протокол рассмотрения аналитических и отчетных материалов оценки профессиональной деятельности Работников дошкольной образовательной организации за текущий период, в котором предлагается администрации учреждения оплатить обозначенные суммы;
- определение денежного веса одного балла за текущий период, исходя из суммы стимулирующей части фонда оплаты труда, размеров поощрительных надбавок всем Работникам дошкольной образовательной организации.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса и не участвует в голосовании.

3.6. На основании утвержденного протокола заседания комиссии издается приказ заведующего об утверждении размеров выплат стимулирующего характера или поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Ответственность комиссии

4.1. Все решения комиссии своевременно доводить до сведения Работников дошкольной образовательной организации.

4.2. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям Работников дошкольной образовательной организации.

4.3. Комиссия несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

4.4. Секретарь обязан вести протоколы заседаний премиальной комиссии в соответствии с делопроизводством и хранить их в течение календарного года.