

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 136 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»

660068 г. Красноярск, проспект Красноярский рабочий 84 «Б»,
тел. 262-01-91, det.sad136@mail.ru
ОКПО 73994764, ОГРН 1042402095372, ИНН/КПП 2462030123/246201001

Принято

На педагогическом совете МАДОУ № 136
Протокол № 1 от 31.08.2012

Утверждено

Заведующий МАДОУ № 136

 А.Н. Бычкова

Приказ № 181 от 31.08.2012

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В МАДОУ № 136

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 136 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развитию детей» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом МАДОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации образовательных программ МАДОУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Под ВСОКО понимается деятельность по информационному обеспечению управления МАДОУ, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в МАДОУ, его ресурсного обеспечения и результатов.

Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства образовательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в МАДОУ; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в МАДОУ.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- результаты социологического анкетирования участников образовательных отношений;

- аналитические отчеты педагогов МАДОУ (об итогах реализации образовательных программ, созданных условиях для качественной реализации образовательных программ);

- результаты наблюдений организованной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами МАДОУ.

1.7. Положение распространяется на всех сотрудников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МАДОУ, утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО — установление соответствия качества дошкольного образования в МАДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- сформировать механизм единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МАДОУ;

- отслеживать и систематизировать состояние системы образования в МАДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования.

2.3. Основные принципы ВСОКО:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик

измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности участников образовательных отношений к их восприятию);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МАДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО

3.1. Организационная структура МАДОУ, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МАДОУ, Педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в МАДОУ.

3.2. Администрация МАДОУ:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в МАДОУ, утверждает их приказом заведующего МАДОУ и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с образовательными программами проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии качества образования на уровне МАДОУ;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МАДОУ;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МАДОУ;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа МАДОУ:

3.4.1. В состав рабочей группы избираются по рекомендациям коллегиальных органов наиболее компетентные работники.

3.4.1. Функции рабочей группы:

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в МАДОУ через использование следующих процедур: наблюдение в группах, анализ документации и анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды и заносит результаты в экспертный лист (Приложение 1).

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в МАДОУ.

3.4.2. Содержание деятельности рабочей группы определяется целями, задачами, принципами настоящего Положения и закрепляется приказом заведующего МАДОУ и планом-графиком экспертизы.

3.4.3. Срок действия группы определяется содержанием плана-графика.

3.4.5. Рабочая группа прекращает функционирование после отчета об итогах результатов своей деятельности.

3.5. Периодичность проведения ВСОКО - 1 раз в год (апрель-май).

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО

4.1. Объектом ВСОКО является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования.

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации образовательных программ МАДОУ;
- качество организации образовательной деятельности в МАДОУ;
- качество результатов реализации образовательных программ МАДОУ.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО ДОО включает в себя:

4.2.1.1. Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность педагогическими кадрами, обеспечивающими реализацию образовательных программ;
- уровень образования педагогических работников в соответствии с требованиями Профстандарта и Единого квалификационного справочника;
- уровень квалификации работников ДОУ;
- осуществление повышения квалификации работниками МАДОУ (педагогическими, административно-хозяйственными) в соответствии с образовательными программами;
- соответствие уровня профессиональных компетенций педагогических работников требованиям ФГОС ДО (п. 3.25)

4.2.1.2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды, реализуемой ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.1.3. Требования к материально-техническим условиям:

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- соответствие средств обучения и воспитания возрасту и индивидуальным особенностям детей;
- соответствие материально-технического обеспечения реализуемым образовательным программам;

- наличие условий в МАДОУ для детей с ОВЗ (наличие в МАДОУ помещений для организации коррекционной работы, оснащение кабинетов специалистов необходимым оборудованием для коррекционной работы, учебно-методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ).

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- использование форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- выстраивание образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего его социальную ситуацию развития;
- психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в непосредственно образовательную деятельность.

4.3. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на Педагогическом совете МАДОУ;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.4. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.7. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

5.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

5.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета МАДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.3. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации участникам образовательных отношений, в том числе посредством размещения отчета о самообследования на официальном сайте МАДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования МАДОУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий МАДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте МАДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

7.3. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и т.д.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.4. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МАДОУ.

МАДОУ № 136, Бычакова Анна Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
30.03.2022 11:09 (MSK), Сертификат № 19F431005EAD6B745512883B2B30D0C