

Принят на Общем собрании
 работников МБДОУ № 136
 Протокол № 1 «26» сентября 2018г.



Утверждаю
 Заведующий МБДОУ № 136
 А.Н. Бычакова

ПЛАН противодействия коррупции в МБДОУ № 136 на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат работы
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Заведующий	до 01.03.2018	Повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции ГУО на официальном сайте ГУО	Зам.зав. по ВМР	до 05.03.2018; в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ № 136	Зам.зав. по ВМР	до 06.03.2018; в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений	Обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ и его сотрудников по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБДОУ № 136 на 2018 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	Зам.зав. по ВМР	в течение года	Приведение правовых актов МБДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 136 на 2018 год на общих собраниях работников МБДОУ.	Заведующий	ежеквартально	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ № 136 на 2018 год	Заведующий Зам.зав. по ВМР	ежеквартально	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ
7	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер	Заведующий Зам.зав. по ВМР	в течение года с ежеквартальным	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат работы
	по своевременному устранению выявленных нарушений		подведением итогов	оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции МБДОУ № 136	Заведующий Зам.зав. по ВМР	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Заведующий Зам.зав. по ВМР	ежеквартально	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
10	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Согласно графику повышения квалификации, при поступлении приглашений на конференции и семинары	Обеспечение действенного функционирования сотрудников МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
11	Обучение сотрудников, впервые поступивших на работу в МБДОУ для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Согласно графику повышения квалификации	сотрудников МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
12	Обеспечение порядка регистрации и	Заведующий	в день поступления	Соблюдение работниками МБДОУ обязанности по

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат работы
	проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	Зам.зав. по ВМР	уведомления	уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ
13	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работником МБДОУ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Заведующий	при поступлении уведомления	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в МБДОУ. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
14	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов при их разработке	Заведующий	в ходе подготовки проектов нормативных актов	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов МБДОУ
15	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ	Заведующий	в течение года	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов ГУО и МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством
16	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Заведующий Зам.зав. по ВМР	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и	Заведующий Зам.зав. по ВМР	в сроки, предусмотренные	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат работы
	требованиям прокурора		Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	
18	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей	Заведующий	в течение года	Внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБДОУ
19	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города	Заведующий	в 14-дневный срок после 30.04.2018	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
20	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МБДОУ и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Зам.зав. по ВМР	постоянно в течение года	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
21	Размещение на официальных сайтах информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах	Заведующий Зам.зав. по ВМР	в течение 10 рабочих дней с момента завершения заграничной командировки	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат работы
22	Размещение на официальных сайтах информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	Заведующий Зам.зав. по ВМР	в течение 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений
23	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зам.зав. по ВМР	ноябрь–декабрь 2018 года	Правовое просвещение сотрудников МБДОУ, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
24	Взаимодействие с представителями Красноярского института повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в том числе путем проведения обучающих семинаров	Заведующий Зам.зав. по ВМР	в течение года	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
25	Представление общественности результатов самообследования МБДОУ № 136 за 2017-2018 учебный год	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Май 2018	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ и доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
26	Проведение контроля и анализа за осуществлением распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 136	Заведующий	постоянно	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
27	Соблюдение при размещении котировок, заключении контрактов для МБДОУ № 136 законодательных и иных нормативных правовых актов РФ	Контрактный управляющий	постоянно	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции